



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ»

Ю.А.Спиридонова

« 20 » _____ 20 dd г.

Положение об органах управления ООО «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ»

1. Высшим органом управления Общества с ограниченной ответственностью «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ» (далее – Общество) является общее собрание участников Общества.
2. К компетенции участников Общества относится:
 - 2.1. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Общества;
 - 2.2. Изменение Устава Общества;
 - 2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Общества, принципов формирования и использования его имущества;
 - 2.4. Назначение ликвидационной комиссии;
 - 2.5. Принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;
 - 2.6. Утверждение положений о филиалах, представительствах;
 - 2.7. Принятие решения об участии Общества в других организациях;
 - 2.8. Приостановление приносящей доход деятельности Общества, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Общества;
 - 2.9. Согласование коллективного договора Общества;
 - 2.10. Назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности генерального директора Общества, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 2.11. Предварительное согласование договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 100 000 (сто тысяч) рублей;
 - 2.12. Предварительное согласование договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;
 - 2.13. Предварительное согласование сделок с участием Общества, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 2.14. Утверждение символики Общества;
 - 2.15. Утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Общества и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Общества, программы деятельности Общества;
 - 2.16. Осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Общества, в том числе, без предварительного уведомления руководства Общества;
 - 2.17. Контроль за оптимальным комплектованием штатов Общества, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;
 - 2.18. Контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Общества;
 - 2.19. Контроль за качеством обучения, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава.
3. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется исполнительным органом Общества - генеральным директором.

4. К компетенции генерального директора Общества относятся:

4.1. Представлять интересы Общества и действовать от его имени без доверенности;

4.2. Выдавать доверенности на представление интересов Общества;

4.3. В пределах своей компетенции издавать приказы, распоряжения, утверждение положений, инструкций и иных локальных нормативных актов Общества и дает указания, обязательные для всех работников Общества;

4.4. С предварительного письменного согласия участников Общества пользоваться правом заключения договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 100 000 (сто тысяч) рублей;

4.5. С предварительного письменного согласия участников Общества пользоваться правом заключения договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;

4.6. С предварительного письменного согласия участников Общества пользоваться правом заключения сделок с участием Общества, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.7. Обеспечивать выполнение решений участников Общества;

4.8. Разрабатывать и утверждать штатное расписание Общества в пределах фонда оплаты труда, установленного участниками Общества;

4.9. Осуществлять подбор и прием работников Общества на условиях трудового договора, заключать гражданско-правовые договора (подряда, оказания услуг);

4.10. Открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях и казначействах;

4.11. Утверждать Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Общества;

4.12. Представлять на утверждение участникам Общества копии годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;

4.13. Обеспечивать содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

4.14. Организовывать и контролировать работу педагогических работников Общества, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

4.15. Организовывать выполнение учебных планов и программ;

4.16. Организовывать учебную и финансово-хозяйственную деятельность Общества;

4.17. Утверждать образовательные программы, реализуемые Обществом;

4.18. Организовывать учет, хранение и эксплуатацию автомобильной техники, принадлежащей Обществу;

4.19. Осуществлять иные полномочия и решения оперативных вопросов управления Обществом, которые не входят в компетенцию участников Общества и других органов Общества, в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

5. Генеральный директор имеет следующие права:

5.1. На творческую инициативу;

5.2. На разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;

5.3. На участие в разработке образовательных программ;

5.4. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Генеральный директор обязан:

6.1. Соблюдать Устав Общества;

6.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.4. Предварительно согласовывать с участниками Общества договоры на получение и предоставление займов, кредитов, договоры поручительства, договоры на распоряжение движимым имуществом, иные договоры, оплата по которым превышает сумму 100 000 (сто тысяч) рублей;

6.5. Предварительно согласовывать с участниками Общества договоры на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционные контракты;

6.6. Предварительно согласовывать с участниками Общества совершение сделок с участием Общества, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.7. Обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдение Обществом финансовой дисциплины;

6.8. Обеспечивать исполнение Обществом договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

6.9. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Общества;

6.10. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Общества;

6.11. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Общества, уплату Обществом установленных налогов и сборов;

6.12. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Обществом услуг, выполняемых работ;

6.13. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Общества;

6.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, а также решениями Учредителя.

7. Генеральный директор несет ответственность за:

7.1. Устойчивое функционирование Общества в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

7.2. Финансово-экономическое состояние Общества;

7.3. Реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качеством образования выпускников;

7.4. Жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Общества во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.5. Целевое использование выделенных Обществу средств;

7.6. Рациональное и надлежащее использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Обществом;

7.7. Своевременную выплату заработной платы работникам Общества и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уплату установленных участниками Общества отчислений;

7.8. Сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу);

7.9. Свою деятельность перед государством и участниками Общества в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Положением.

8. Генеральный директор Общества может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения участников Общества.

9. Генеральный директор Общества не вправе отчуждать закрепленное за Обществом имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения участников Общества и собственника объекта.

10. Генеральный директор, заместитель генерального директора Общества признаются в соответствии с законодательством Российской Федерации заинтересованными лицами и не

вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;

при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Общества, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Обществом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Общества, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Общества.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Общество, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Общества в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности участникам Общества до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

11. Общество самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением вопросов, касающихся создания и ликвидации филиалов и представительств.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236600

Владелец Спиридонова Юлия Алексеевна

Действителен с 14.08.2024 по 14.08.2025