



## **Положение о структурном подразделении Автошколы ООО «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организационную, образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения Автошколы (далее – Автошкола), в составе Общества с ограниченной ответственностью «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ».

1.2. Положение является локальным актом ООО «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ» и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование структурного подразделения – Автошкола.

1.4. Автошкола является структурным подразделением юридического лица, осуществляет от имени этого юридического лица деятельность, подлежащую лицензированию, лицензия выдана юридическому лицу.

1.5. Автошкола может создавать в своей структуре обособленные подразделения без образования юридического лица по месту осуществления образовательной деятельности.

1.6. Автошкола пользуется печатью ООО «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ».

1.7. Автошкола находится в непосредственном подчинении генерального директора ООО «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ».

1.8. Учредительным документом Автошколы является Положение о структурном подразделении ООО «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ», которое регламентирует деятельность подразделения, определяет порядок и организацию образовательного процесса, материально-технического оснащения, учебно-методического обеспечения, подбора педагогических кадров, руководства и контроль за качеством обучения, порядка проведения итоговой аттестации и выдачи документов об окончании обучения. Структурное подразделение Автошколы действует на основании приказа.

1.9. Автошкола самостоятельна в осуществлении образовательного процесса и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Устава ООО «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ».

### **2. Цели и задачи образовательного процесса. Типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Основной целью Автошколы является подготовка водителей транспортных средств категории «В».

2.2. Автошкола в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

– реализация программ по профессиональной подготовке водителей транспортных средств в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ, согласованными с Министерством транспорта РФ и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

– профессиональная подготовка водителей транспортного средства категорий «В».

### 3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется генеральным директором ООО «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ» с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен. Плата за обучение вносится до начала занятий.

3.3. Обучающиеся, на момент поступления в Автошколу, не должны быть лишены в законном порядке права на управление транспортными средствами.

3.4. При поступлении в Автошколу обучающиеся знакомятся с Положением о структурном подразделении, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и организацию работы Автошколы.

3.5. С обучающимися, при поступлении в Автошколу, заключается двухсторонний договор.

3.6. Автошкола вправе досрочно отказаться от исполнения договора, заключенного с обучающимся, в случае невыполнения обучающимся условий заключенного договора, систематического пропуска занятий (или прекращения посещения занятий) без уважительной причины, невнесения платы за обучение, противоправного поведения, сокрытия сведений о лишении права на управление транспортными средствами, несоблюдения требований Устава и Положения об автошколе, других локальных актов, а также и в других случаях, предусмотренных заключенным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Обучающийся вправе отказаться от исполнения, заключенного с Автошколой договора по личному заявлению или по другим причинам при условии оплаты Автошколе фактически понесенных ей расходов.

3.8. При поступлении в Автошколу обучающиеся представляют необходимые документы, содержащие сведения об обучающемся, и медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.

3.9. Обучение проводится в группах, формируемых Автошколой, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала по дисциплинам.

3.10. Обучение осуществляется по рабочим учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.11. Продолжительность обучения определяется программами профессиональной подготовки и переподготовки с учетом государственных требований и стандартов и составляет от 2 недель до 2,5 месяцев в зависимости от реализуемой образовательной программы.

3.12. Сроки обучения могут изменяться в связи с изменениями в соответствующем законодательстве в области профессиональной подготовки водителей.

3.13. Обучение осуществляется по очной форме обучения.

3.14. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах, или дистанционно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на закрытой от движения площадке.

3.15. Обучение заканчивается внутренними зачетами и итоговой аттестацией в соответствии с рабочим учебным планом. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом.

3.16. Автошкола самостоятельно определяет порядок проведения внутренних зачетов и итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится комиссией, созданной на основании распоряжения руководителя Автошколы.

3.17. Лицам, окончившим полный курс обучения и успешно сдавшим аттестационные испытания, выдается свидетельство об окончании обучения.

3.18. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также, освоившим часть образовательной программы и

(или) отчисленный из Автошколы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Автошколой.

#### 4. Порядок управления Автошколой

4.1. Общее руководство Автошколой осуществляется непосредственно Генеральным директором ООО «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ», который является высшим органом управления. Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Автошколой целей, в интересах которых она была создана.

4.2. К исключительной компетенции Генерального директора относятся следующие вопросы:

- Определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования имущества;
- Образование исполнительных органов Автошколы и досрочное прекращение их полномочий;
- Создание филиалов и обособленных подразделений, открытие представительств;
- Участие в других организациях;
- Реорганизация и ликвидация Автошколы.

Генеральный директор:

- Действует от имени юридического лица без доверенности;
- Открывает расчетный и другие счета в банках;
- Выдает доверенности, определяет обязанности персонала;
- Осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает решение о приеме на работу и увольнении работников Автошколы, утверждает должностные инструкции работников;
- Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автошколы;
- Утверждает штатное расписание, график отпусков, правила трудового распорядка и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения её нормальной работы.

4.3. Генеральный директор решает вопросы руководства Автошколой, в том числе:

- Представляет интересы юридического лица в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- Определяет обязанности персонала;
- Издаёт инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Автошколы и обучающимися;
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения её нормальной работы;
- Заключает договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Автошколы;
- Организует разработку и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- Организует учебный процесс;
- Разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;
- Заключает договора с обучающимися;
- Создает необходимую учебно-материальную базу;
- Обеспечивает содержание учебных помещений и другого учебного оборудования в надлежащем порядке;
- Организует и проводит итоговую аттестацию обучающихся;

- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Автошколе являются работники Автошколы и обучающиеся.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- На получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- На уважение их человеческого достоинства;
- На свободу совести, информации;
- Свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
- На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг в рамках деятельности Автошколы;
- Иные, права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать общепринятые нормы поведения, правила техники безопасности, санитарии и гигиены, Положение об автошколе, Договор;
- Соблюдать требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;
- Бережно относиться к имуществу Автошколы;
- Уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- Выполнять решения органов управления Автошколой, распоряжения администрации, если они не противоречат данному Положению и действующему законодательству;
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются Договором, определяющим уровень образования, направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.5. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными актами. Отношения работников и Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники Автошколы имеют право:

- На участие в управлении образовательным учреждением;
- На свободу выбора и исполнения методик обучения;
- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- На оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- Иные права, предоставленные работникам Автошколы действующим законодательством.

5.7. Работники Автошколы обязаны:

- Соблюдать требования Устава, Положения об Автошколе, режима трудового дня организации, должностную инструкцию, распоряжения администрации, правила техники безопасности;
- Уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- Своевременно и правильно вести установленную Автошколой документацию по образовательному процессу;
- Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

#### 5.8. Работники несут ответственность:

- За качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- За соблюдение локальных актов Автошколы.

### 6. Имущество Автошколы

6.1. За Автошколой, в целях обеспечения ее деятельности, закреплены кабинеты, оборудование, а также другое имущество, необходимое для осуществления деятельности Автошколы. Оборудование и оснащение Автошколы, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

6.2. Имущество, оборудование, техника, необходимый инвентарь и средства, переданные в распоряжение Автошколе в соответствии с п.6.1 настоящего Положения являются собственностью ООО «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ» и учитываются в его финансовой документации.

6.3. Источником формирования имущества Автошколы является:

- имущество, переданное ООО «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ»;
- имущество, приобретаемое на средства Автошколы в соответствии со сметой;
- имущество, полученное по гражданским договорам, заключаемым с физическими и юридическими лицами, во временное пользование;
- имущество, подаренное юридическими и физическими лицами.

6.4. Автошкола несет ответственность за сохранность материальных ценностей, переданных ей.

6.5. Изъятие имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в том случае, если происходит реорганизация ООО «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ».

### 7. Финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. Автошкола, как структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, имеет собственную смету доходов и расходов.

7.2. Автошкола финансируется за счет средств, получаемых от своей деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов.

7.3. Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг направляется:

- на развитие и совершенствование учебного процесса;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- на материальное стимулирование работников, их социальную поддержку;
- на оплату коммунальных услуг;
- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы на амортизацию оборудования;
- на расходы по содержанию и обслуживанию помещений и другие расходы.

7.4. В сфере финансовой деятельности Автошкола имеет право заключать договора с гражданами, другими учебными заведениями, внешкольными учреждениями, медицинскими учреждениями, предприятиями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, указанных в раздел настоящего Положения, с выдачей документов о прохождении обучения, установленных законодательством РФ.

7.5. ООО «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ» вправе снижать цены на получение дополнительных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся за счет доходов от деятельности Автошколы.

7.6. Контроль за эффективностью использования средств Автошколы осуществляется Генеральным директором.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236600

Владелец Спиридонова Юлия Алексеевна

Действителен с 14.08.2024 по 14.08.2025