



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ»

Ю.А.Спиридонова

20 dd г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между ООО «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ» (далее – Автошкола) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными нормативными актами Автошколы.

1.2. Настоящий Порядок, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются приказом генерального директора Автошколы, вступают в силу с даты утверждения приказа генерального директора.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Автошколой основных образовательных программ профессионального обучения (далее - образовательные программы).

1.4. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Автошколу.

2.2. Приказ о приеме на обучение по образовательным программам готовится лицом, ответственным за прием.

2.3. Приказ о приеме на обучение передается на подпись генеральному директору Автошколы не позднее двух рабочих дней после приема заявления и представленных документов на обучение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Автошколы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. Прием на обучение в Автошколу по образовательным программам проводится в соответствии с Правилами приема, отчисления и восстановления слушателей в ООО «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ».

3. Основания и порядок оформления изменений образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Автошколы:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный генеральным директором Автошколы или уполномоченным им лицом.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит соответствующий приказ и передает его на подпись генеральному директору Автошколы или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней, с даты приема документов.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Автошколы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом генерального директора Автошколы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Автошколы.

5.2. При отчислении по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося уполномоченное должностное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись генеральному директору Автошколы или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись генеральному директору Автошколы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Автошколы прекращаются с даты его отчисления из Автошколы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236600

Владелец Спиридонова Юлия Алексеевна

Действителен с 14.08.2024 по 14.08.2025