



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ»
_____ Ю.А.Спиридонова

« 01 » _____ 2012 г.

Правила внутреннего распорядка и режима занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка регламентируют порядок отношений между участниками образовательного процесса внутри ООО «АВТОШКОЛА ДВИЖЕНИЕ» (далее – Автошкола), с целью воспитания сознательного отношения к обучению, укрепления учебной дисциплины, повышения эффективности и улучшения качества учебного процесса, рационального использования учебного времени.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом Автошколы, иными нормативными правовыми актами РФ по профессиональному обучению водителей.

1.3. Соблюдение настоящих Правил основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся в Автошколе является лицо, зачисленное приказом руководителя Автошколы для обучения по программе профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий (подкатегорий).

2.2. Обучающийся имеет право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований соответствующих образовательных программ;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает Автошкола;
- своевременно получать информацию о содержании соответствующих образовательных программ;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации учебного процесса;
- своевременно получать учебно-методические материалы, необходимые для изучения учебных предметов;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, умений, критериях их оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и умений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы в установленном законодательством РФ порядке;
- осуществлять другие права в соответствии со ст.34 Федерального закона и Уставом Автошколы.

2.3. Обучающиеся в организации обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Правилами приема, отчисления и восстановления слушателей, Положением об аттестации обучающихся, настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями по соответствующей программе профессионального обучения;

- соблюдать учебную дисциплину и внутренний распорядок Автошколы;
- посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренные соответствующей образовательной программой;
- своевременно ставить в известность администрацию Автошколы о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Автошколы по телефону;
- соблюдать порядок прохождения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, в установленный срок ликвидировать академические задолженности;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных кабинетах и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Автошколы (мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.);
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Автошколы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные ст.43 Федерального закона.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Организация учебного процесса в Автошколе регламентируется Правилами приема, отчисления и восстановления слушателей, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультацией, экзаменов, графиком обучения вождению.

3.2. Время начала и окончания учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании занятий и графиках обучения вождению. Расписание занятий составляется с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и экономии времени. Расписание занятий утверждается руководителем Автошколы.

3.3. Расписание занятий и графики обучения вождению составляются на весь период обучения и размещаются на информационном стенде в Автошколе.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часов в неделю для очно-заочной и вечерней форм обучения. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут). По окончании академического часа занятий устанавливается перерыв, продолжительностью 5-10 минут.

Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного времени по индивидуальным графикам, не более 2 часов на одного обучающегося в день.

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе сдачи академических задолженностей) размещается на информационном стенде Автошколы не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники Автошколы извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до начала их проведения, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) - в день проведения занятий.

3.6. Уровень знаний и умений обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет).

4. Правила внутреннего распорядка

4.1. Находясь в здании и помещениях Автошколы, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.2. В зданиях и помещениях организации запрещается: курить; проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием; выносить без разрешения администрации Автошколы предметы и различное оборудование из учебных и других помещений; во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить в учебную аудиторию или выходить из нее без разрешения преподавателя, пользоваться сотовым телефоном; оставлять без присмотра одежду и личные вещи (администрация Автошколы не несет ответственность за их сохранность).

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За успехи в учебе к обучающимся применяются следующие поощрения: объявление благодарности; награждение почетной грамотой; награждение ценным подарком.

5.2. Поощрение объявляется в приказе руководителя Автошколы, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение дисциплины, грубое или систематическое нарушение внутреннего распорядка Автошколы к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания: устное предупреждение или замечание; выговор; строгий выговор; отчисление из Автошколы.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель Автошколы или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией Автошколы непосредственно после совершения проступка, но не позднее одного месяца со дня его выявления.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием оснований его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку.

6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236600

Владелец Спиридонова Юлия Алексеевна

Действителен с 14.08.2024 по 14.08.2025