

УТВЕРЖДАЮ



**Методические рекомендации по организации
образовательного процесса по профессиональному
обучению водителей транспортных средств**

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Пояснительная записка.....	5
II.	Основные понятия и термины.....	6
III.	Компетенция образовательной организации.....	7
IV.	Обязанности образовательной организации.....	8
V.	Ответственность образовательной организации.....	9
VI.	Информационная открытость образовательной организации.....	10
VII.	Локальные нормативные акты образовательной организации.....	13
VIII.	Права обучающихся.....	18
IX.	Договор об образовании.....	19
X.	Образовательная программа.....	21
XI.	Условия реализации образовательных программ.....	22
XII.	Требования к составлению расписания с учетом санитарно-эпидемиологических норм.....	33
XIII.	Система оценки результатов освоения образовательной программы.....	34
XIV.	Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.....	35
XV.	Документы об образовании и (или) о квалификации. Свидетельство о профессии водителя.....	36
XVI.	Ускоренное обучение и индивидуальный учебный план.....	38
XVII.	Применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.....	41

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по организации образовательного процесса по профессиональному обучению водителей транспортных средств (далее – методические рекомендации) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59784).

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

2.2. Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

2.3. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.4. Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

2.5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

2.6. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2.7. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.9. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

3.3. Установление штатного расписания.

3.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.5. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации

3.6. Прием обучающихся в образовательную организацию.

3.7. Определение списка учебников и учебных пособий.

3.8. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.11. Проведение самообследования.

3.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

3.13. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

3.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

3.16. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.2. Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.4. Создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об усло-

виях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

копий:

устава образовательной организации;

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутрен-

него трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), установленных порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Перечень локальных нормативных актов

Название локального нормативного акта, регламентирующего направление/вид деятельности	Правовые основания наличия в образовательной организации
Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации	
Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся	Пункт 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Положение о внутреннем распорядке и режиме занятий обучающихся	Пункт 1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Правила внутреннего трудового распорядка	Статья 100 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ч. 7 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц	Пункт 18 ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Штатное расписание образовательной организации	Пункт 4 ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в образовательной организации	Пункт 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Положение о порядке организации и проведения самообследования	Пункты 3, 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса	
Положение о формах обучения в образовательной организации	Статья. 17, ч. 3 ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Локальный акт, устанавливающий язык (языки) образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам	Часть 6 ст. 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Положение об индивидуальном учебном плане образовательной организации	Пункт 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Пункт 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся	
Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в образовательной организации	Пункт 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Положение о портфолио достижений обучающихся образовательной организации	

Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Часть 3 ст. 17, п. 10 ч. 3 ст. 28, ч. 3 ст. 34, ч. 1 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Порядок хранения в архивах образовательной организации на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ	п. 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Положение о порядке проведения итоговой аттестации	Статья 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Приказ, утверждающий форму справки об обучении в образовательной организации	Часть 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ	
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в образовательной организации (при наличии)	Статья 13, ст. 15, п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе (при наличии)	Статья 13, ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Порядок выбора учебников, учебных пособий в образовательной организации	Пункт 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися	Пункт 2 ч. 3 ст. 28, п. 20 ч. 1 ст. 34, ст. 35 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Порядок расчета количества необходимых учебных кабинетов	Пункт 5.4 раздела V Примерных программ, утвержденных приказом Минпросвещения России от 1 июля 2025 г.
Порядок расчета количества обучающихся в год в зависимости от количества имеющихся учебных транспортных средств	
Порядок максимального количества одновременно используемых учебных транспортных средств для обучения первоначальным навыкам управления транспортным средством	
Порядок обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период	Пункт 15 Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390
Порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации (в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)	Подпункт е) пункта 13 Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678

Порядок применения образовательными организациями сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий (в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)	Пункт 20 Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ утвержденных постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678
Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий	Пункт 13 Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ утвержденных постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678
Порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам	
Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации	
Положение о профессиональной этике педагогических работников образовательной организации	Часть 4 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Порядок доступа работников образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности	Пункт 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими услугами организации работниками образовательной организации	Пункт 8 ч. 3 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Положение о режиме рабочего времени педагогических работников	Часть 6 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников	Пункт 8 ч. 1 ст. 48, ч. 2 ст. 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников (профессиональной переподготовке и повышении квалификации)	Пункт 5 ч. 3 ст. 28, п. 7 ч. 1 ст. 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения	
Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения	Пункт 2 ч. 1, ч. 6 ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Положение об оказании платных образовательных услуг	Пункт 4 ч. 2 ст. 29, ст. 54, ст. 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Порядок расчета стоимости образовательных услуг	

Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации	
Положение об официальном сайте образовательной организации	Пункт 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по проведению инструктажей	
Порядок проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях	Пункт 1 статьи 20 главы V Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», подпункт «а» пункта 4 Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1485
Порядок проведения противопожарных инструктажей	Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
Порядок проведения инструктажей по охране труда	Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»
Локальные нормативные акты, регламентирующие отношения в сфере охраны труда и защиты персональных данных	
Положение о системе управления охраной труда	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»
Положение о защите персональных данных	Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ

VIII. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

8.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

8.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

8.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.5. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

8.6. Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.7. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

8.8. Развитие своих творческих способностей и интересов.

8.9. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

8.10. Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

8.11. Иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

IX. ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

9.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

9.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

9.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

9.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

9.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гаран-

тий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

9.6. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.7. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

Х. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Образовательные программы разрабатываются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных соответствующим приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

Содержание образовательных программ представлено пояснительной запиской, примерным учебным планом, примерными рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения образовательных программ, условиями реализации образовательных программ, системой оценки результатов освоения образовательных программ, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательных программ.

Примерный учебный план содержит перечень учебных предметов базового, специального и профессионального циклов, практической подготовки с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Практическая подготовка включает учебный предмет «Вождение транспортных средств соответствующей категории, подкатегории (с механической трансмиссией/с автоматической трансмиссией)».

Примерные рабочие программы учебных предметов раскрывают рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Условия реализации образовательных программ включают учебно-материальную базу организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащую организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические условия, учебно-методические материалы.

Образовательные программы предусматривают достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

Образовательные программы согласовываются с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490.

XI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Организационно-педагогические условия должны обеспечивать реализацию образовательной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Обучение проводится с использованием учебно-материальной базы, соответствующей требованиям, установленным абзацем вторым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 196-ФЗ.

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах.

Допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации части (частей) теоретических занятий образовательной программы в порядке, установленном Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678, действующим до 1 сентября 2029 г. (далее – Правила применения ДОТ).

Наполняемость учебной группы не должна превышать 30 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению составляет 1 астрономический час (60 минут).

Обучение вождению осуществляется на учебном транспортном средстве и организуется в форме практической подготовки непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778), с изменением, внесенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1430/652 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря

2020 г., регистрационный № 61735).

Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с графиком очередности обучения вождению, утверждаемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучение вождению включает обучение первоначальным навыкам управления транспортным средством и обучение управлению транспортным средством на дорогах.

Обучение первоначальным навыкам управления транспортным средством проводится на закрытых площадках или автодромах, соответствующих материально-техническим условиям, предусмотренным пунктом 5.4 Программы.

Обучение управлению транспортным средством на дорогах проводится по учебным маршрутам, утверждаемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

К обучению управлению транспортным средством на дорогах допускаются лица, имеющие первоначальные навыки управления транспортным средством, освоившие требования Правил дорожного движения, прошедшие обязательное медицинское освидетельствование кандидатов в водители транспортных средств, имеющие медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами.

При обучении управлению транспортным средством на дорогах мастер производственного обучения вождению транспортных средств должен находиться на сиденье, с которого осуществляется доступ к дублирующим органам управления этим транспортным средством.

На занятии по вождению мастер производственного обучения вождению транспортных средств должен иметь при себе:

оригинал или заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копию документа на право обучения управлению транспортным средством (документ об образовании и о квалификации, соответствующий профилю педагогической деятельности, а при отсутствии образования педагогического профиля – документ об образовании и о квалификации и диплом о профессиональной переподготовке по профилю педагогической деятельности);

водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории или подкатегории;

заверенную копию приказа (выписку из приказа) о зачислении обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по соответствующей образовательной программе.

Транспортное средство, используемое для обучения вождению, должно соот-

ветствовать материально-техническим условиям, предусмотренным пунктом 5.4 Программы.

По окончании обучения вождению на транспортном средстве с механической трансмиссией обучающийся допускается к сдаче квалификационного экзамена на транспортном средстве с механической трансмиссией. По окончании обучения вождению на транспортном средстве с автоматической трансмиссией обучающийся допускается к сдаче квалификационного экзамена на транспортном средстве с автоматической трансмиссией.

Кадровые условия реализации образовательной программы.

Педагогические работники (преподаватели и мастера производственного обучения), реализующие образовательную программу, должны отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в соответствии с частью 1 статьи 46 Федерального закона об образовании.

Преподаватели по образовательной программе должны отвечать требованиям, предусмотренным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240), Министерства труда и социальной защиты от 21 марта 2025 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 апреля 2025 г., регистрационный № 81971), действующим до 1 сентября 2031 г.

Мастера производственного обучения вождению транспортных средств должны отвечать требованиям, предусмотренным профессиональным стандартом «Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 сентября 2018 г. № 603н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2018 г., регистрационный № 52440).

Информационно-методические условия реализации образовательной программы включают:

учебный план;
календарный учебный график;
рабочие программы учебных предметов;
методические материалы и разработки;
расписание занятий.

Материально-технические условия реализации образовательной программы.

Количество необходимых учебных кабинетов определяется по формуле:

$$\Pi = \frac{P_{гр} * n}{\Phi_{пом}}$$

где:

Π – число необходимых учебных кабинетов;

$P_{гр}$ – расчетное время, предусмотренное учебным планом образовательной программы, за вычетом времени на освоение учебного предмета «Вождение транспортных средств», на одну учебную группу в часах;

n – количество учебных групп;

$\Phi_{пом}$ – фонд времени использования учебного кабинета в часах.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий расчетное учебное время $P_{гр}$ определяется без учета учебного времени, реализуемого с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Учебные транспортные средства должны быть представлены механическими транспортными средствами, зарегистрированными в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации или иных органах, определяемых Правительством Российской Федерации, в течение срока действия регистрационного знака «Транзит» или 10 суток после их приобретения или таможенного оформления согласно пункту 1 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 (далее – Основные положения).

Транспортные средства, используемые для обучения вождению лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны быть оборудованы органами управления, предусмотренными для таких лиц.

Механическое транспортное средство, используемое для обучения вождению, согласно пункту 5 Основных положений должно быть оборудовано дополнительными педалями привода сцепления (кроме транспортных средств с автоматической транс-

миссией) и тормоза, зеркалом заднего вида для обучающего и опознавательным знаком «Учебное транспортное средство» согласно пункту 8 Основных положений.

При эксплуатации учебных транспортных средств должны быть соблюдены требования по обеспечению безопасности дорожного движения, установленные пунктом 1 статьи 16, пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 196-ФЗ.

Количество обучающихся в год в зависимости от количества имеющихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, учебных транспортных средств определяется по формуле:

$$K = \frac{t * 52 * N_{тс}}{T}$$

где:

K – количество обучающихся в год;

t – время использования мастером производственного обучения (далее – мастер) одного учебного транспортного средства (работа одного мастера на одном учебном транспортном средстве 36 часов в неделю; или работа одного мастера на одном учебном транспортном средстве 54 часа в неделю; или работа двух мастеров на одном учебном транспортном средстве по 36 часов в неделю каждый);

52 – количество недель в году;

N_{тс} – количество учебных транспортных средств;

T – количество часов вождения в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Максимальное количество одновременно используемых учебных транспортных средств для обучения первоначальным навыкам управления транспортным средством определяется графиком очередности обучения вождению с учетом размеров и режима использования закрытой площадки или автодрома.

Порядок расчета количества необходимых учебных кабинетов, количества обучающихся в год в зависимости от количества имеющихся учебных транспортных средств, максимального количества одновременно используемых учебных транспортных средств для обучения первоначальным навыкам управления транспортным средством утверждается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Перечень средств обучения

Наименование средств обучения	Единица измерения	Количество
Технические средства обучения		
Компьютер	штука	1
Технические средства демонстрации аудиовизуальной информации	штука	1
Учебно-наглядные пособия по учебным предметам (допустимо представлять в виде плаката, стенда, модели, фильма, мультимедийных слайдов)		
Основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения		
Общие положения, основные понятия и термины	штука	1
Общие обязанности водителей	штука	1
Последовательность действий при ДТП	штука	1
Опасное вождение	штука	1
Дорожные знаки	комплект	1
Дорожная разметка	комплект	1
Применение специальных сигналов	штука	1
Обязанности пешеходов	штука	1
Обязанности пассажиров	штука	1
Сигналы светофора с демонстрацией режимов работы	штука	1
Сигналы регулировщика	штука	1
Применение аварийной сигнализации и знака аварийной остановки	штука	1
Начало движения, маневрирование, порядок выполнения поворотов, способы разворота	штука	1
Расположение транспортных средств на проезжей части	штука	1
Скорость движения	штука	1
Обгон, опережение, встречный разъезд	штука	1
Остановка и стоянка	штука	1
Проезд перекрестков регулируемых, нерегулируемых, с круговым движением	штука	1
Проезд пешеходных переходов и мест остановок маршрутных транспортных средств	штука	1
Движение через железнодорожные пути	штука	1
Движение по автомагистралям	штука	1
Движение в жилых зонах	штука	1
Приоритет маршрутных транспортных средств	штука	1
Пользование внешними световыми приборами и звуковыми сигналами	штука	1
Буксировка механических транспортных средств	штука	1
Учебная езда	штука	1
Перевозка людей	штука	1
Перевозка грузов	штука	1

Требования к движению велосипедистов, водителей мопедов и лиц, использующих для передвижения средства индивидуальной мобильности	штука	1
Опознавательные и регистрационные знаки	штука	1
Неисправности и условия, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств	штука	1
Учебно-наглядное пособие для моделирования дорожных ситуаций	штука	1
Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	штука	1
Ответственность за правонарушения в области дорожного движения	штука	1
Психофизиологические основы деятельности водителя		
Познавательные функции, системы восприятия и психомоторные навыки	штука	1
Эмоциональные состояния и профилактика конфликтов	штука	1
Влияние психофизиологических особенностей на управление транспортным средством	штука	1
Воздействие на поведение водителя алкоголя, наркотических веществ и лекарственных препаратов	штука	1
Факторы риска при вождении, особые факторы риска у начинающих и молодых водителей	штука	1
Профессиональное восприятие скорости и опасности	штука	1
Основы управления транспортными средствами		
Сложные дорожные условия	штука	1
Виды и причины ДТП	штука	1
Типичные опасные ситуации	штука	1
Опасности при обгоне	штука	1
Сложные метеоусловия	штука	1
Движение в темное время суток	штука	1
Посадка водителя за рулем	штука	1
Приемы руления	штука	1
Способы торможения	штука	1
Тормозной и остановочный путь	штука	1
Действия водителя в критических ситуациях	штука	1
Силы, действующие на транспортное средство	штука	1
Управление автомобилем в нестандартных ситуациях	штука	1
Активная безопасность	штука	1
Профессиональная надежность водителя	штука	1
Дистанция и боковой интервал, организация наблюдения в процессе управления транспортным средством	штука	1
Влияние дорожных условий на безопасность движения	штука	1
Безопасное прохождение поворотов	штука	1
Безопасность пассажиров транспортных средств, детское удерживающее устройство	штука	1
Безопасность пешеходов и велосипедистов	штука	1

Типичные ошибки пешеходов	штука	1
Типовые примеры допускаемых нарушений Правил дорожного движения	штука	1
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления		
Классификация автотранспортных средств	штука	1
Общее устройство автомобиля	штука	1
Кузов, органы управления, контрольно-измерительные приборы, системы пассивной безопасности	штука	1
Общее устройство двигателя внутреннего сгорания с демонстрацией принципа работы	штука	1
Общее устройство и принцип работы систем смазки, охлаждения, зажигания, питания и выпуска отработавших газов	комплект	1
Общее устройство и принципы работы тяговых электрических двигателей	штука	1
Общее устройство и принципы работы комбинированных (гибридных) двигательных установок	штука	1
Общее устройство и принцип работы узлов и механизмов трансмиссии	штука	1
Общее устройство ходовой части	штука	1
Конструкция, назначение, маркировка и износ автомобильных шин	штука	1
Общее устройство и принцип работы тормозных систем	штука	1
Общее устройство и принцип работы системы рулевого управления	штука	1
Источники и потребители электрической энергии	штука	1
Внешние световые приборы и звуковые сигналы с демонстрацией включения (подачи)	штука	1
Электронные системы управления автомобилем	штука	1
Автомобильные эксплуатационные материалы	комплект	1
Классификация и общее устройство прицепов	штука	1
Виды подвесок, применяемых на прицепах	штука	1
Электрооборудование прицепов	штука	1
Устройство узла сцепки и тягово-сцепного устройства	штука	1
Устройство тормозной системы прицепов	штука	1
Контрольный осмотр и ежедневное техническое обслуживание автомобиля и прицепа	штука	1
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом		
Нормативные правовые акты, определяющие порядок перевозки грузов автомобильным транспортом	штука	1
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом		
Нормативные правовые акты, определяющие порядок пассажирских перевозок автомобильным транспортом	штука	1
Учебные пособия (допустимо представлять в виде печатного издания, программы для ЭВМ)		
Правила дорожного движения	штука	16

Экзаменационные билеты для приема теоретических экзаменов на право управления транспортными средствами	штука	16
Информационно-методические материалы		
Информационный стенд		
Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»	штука	1
Копия лицензии с соответствующим приложением либо выписка из реестра лицензий	штука	1
Программа	штука	1
Образовательная программа	штука	1
Учебный план	штука	1
Календарный учебный график (на каждую учебную группу)	штука	1
Расписание занятий (на каждую учебную группу)	штука	1
График очередности обучения вождению (на каждую учебную группу)	штука	1
Средства доступа к электронной информационно-образовательной среде (при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)		
Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»		
Информационная система организации, осуществляющей образовательную деятельность, эксплуатируемая при реализации части (частей) образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		
Электронные учебно-наглядные пособия	комплект	1
Издания электронных библиотечных систем	комплект	1
Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося		
Сервисы взаимодействия преподавателей с обучающимися посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами) с соответствующим программным обеспечением		
Сервис контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений с соответствующим программным обеспечением (в случае проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)		

Учебно-наглядные пособия по предметам базового цикла составляют единый комплект для любой категории, подкатегории транспортного средства.

Перечень средств обучения по учебному предмету «Оказание первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии»

Наименование средств обучения	Единица измерения	Количество
Оборудование		
Тренажер-манекен взрослого пострадавшего (голова, торс либо голова, торс, конечности) для отработки приемов сердечно-легочной реанимации	штука	1
Тренажер-манекен взрослого пострадавшего (голова, торс) либо жилет для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей	штука	1
Расходные материалы для тренажеров-манекенов		
Устройства для проведения искусственного дыхания с клапанами различных моделей	комплект из 20 штук	1
Учебно-наглядные пособия		
Аптечка для оказания первой помощи с применением медицинских изделий пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильная)	штука	10
Учебные пособия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях для водителей	штука	16
Учебные фильмы по первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях	комплект	1
Наглядные пособия: способы остановки кровотечения, сердечно-легочная реанимация, оптимальные положения, первая помощь при скелетной травме, ранениях и термической травме (допустимо представлять в виде плаката, стенда, мультимедийных слайдов)	комплект	1
Устройство для проведения искусственного дыхания	штука	1
Маска для проведения сердечно-легочной реанимации	штука	1
Кровоостанавливающий жгут	штука	1

Закрытая площадка или автодром для обучения первоначальным навыкам управления транспортным средством должны соответствовать условиям, предусмотренным пунктами 1-8 Требований к техническим средствам контроля знаний и навыков управления транспортными средствами кандидатов в водители, прилагаемых к Правилам проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2014 г. № 1097 «О допуске к управлению транспортными средствами».

Размеры закрытой площадки или автодрома для обучения первоначальным навыкам управления транспортным средством должны составлять не менее 0,24 га. Для разметки границ выполнения соответствующих заданий применяются конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в течение всего периода обучения должны быть созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивающие независимо от места нахождения обучающихся: доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и итоговой аттестации; возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по той части образовательной программы, реализация которой предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ; взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей согласно пункту 7 Правил применения ДОТ.

Системы управления обучением, программное обеспечение, используемое при реализации дистанционных образовательных технологий, должны отвечать требованиям, указанным в пункте 21 Правил применения ДОТ.

ХII. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ С УЧЕТОМ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ НОРМ

(Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3.1186-03)

Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с учебным планом и календарным графиком на весь период обучения и не меняется в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

Сроки подготовки (переподготовки, повышения квалификации) водителей транспортных средств устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из объемов учебных планов и программ, а также режимов обучения.

Учебный процесс включает теоретические и практические занятия.

Продолжительность теоретических занятий, как правило, планируется из расчета не более двух учебных часов в день по одному предмету.

В целях профилактики переутомления и поддержания работоспособности обучающихся рекомендуется организовывать плотность учебных занятий в пределах 60%-80% учебного времени, с использованием наглядных пособий, технических средств обучения.

Расписание занятий утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В расписании указываются:

1. № группы и наименование программы, по которой проводится обучение.
2. Дата проведения занятий.
3. Время проведения занятий.
4. Преподаватель
5. Наименования учебных предметов
6. Номера и наименования тем занятий
7. Количество часов.

ХІІІ. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Промежуточная аттестация обучающихся по теоретическим предметам обучения осуществляется в форме зачетов. Зачеты проводятся в соответствии с календарным учебным графиком прохождения соответствующей программы профессионального обучения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии водителя.

При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической трансмиссией, в свидетельстве о профессии водителя делается соответствующая запись.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность на бумажных и (или) электронных носителях.

XIV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебно-методические материалы представлены:

соответствующей примерной программой профессионального обучения водителей транспортных средств;

образовательной программой профессионального обучения водителей транспортных средств (подготовки, переподготовки, повышения квалификации), согласованной с Госавтоинспекцией и утвержденной руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

развернутыми тематическими планами учебных предметов.

ХV. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

В соответствии с разделом VI Примерных программ по результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя.

В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ лицам успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

Свидетельство о профессии водителя целесообразно изготавливать на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

Свидетельства о профессии водителя оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом № 273, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатями образовательных организаций.

Заполнение бланков свидетельства о профессии водителя (далее – бланк документа) производится с помощью модуля заполнения и учета.

Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется. При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения:

официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно уставу данной образовательной организации;

наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация;

дата выдачи документа;

фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем).

Бланк документа подписывается руководителем образовательной организации, иными лицами на усмотрение образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.

После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя в образовательной организации, заводится книга регистрации документов, в которую вносятся следующие данные:

- а) наименование документа;
- б) номер бланка документа;
- в) порядковый регистрационный номер;
- г) дата выдачи документа;
- д) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- е) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- ж) подпись руководителя (руководителя подразделения) образовательной организации, выдающего документ;
- з) подпись лица, получившего документ.

Дополнительно рекомендуется осуществлять учет данных о наименовании образовательной программы, сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения (потребуется для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»).

Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у руководителя образовательной организации.

Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

Бланки документов хранятся в образовательной организации, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

XVI. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Согласно части 1 статьи 10 Федерального закона об образовании обучающимся предоставляются академические права на:

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июня 2020 г. № 845/369.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

Организация производит зачет на основе установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы с заполнением аттестационной ведомости.

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом организации.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образователь-

ной программы.

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану,

Согласно части 23 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план – это учебный план, разработанный на основе учебного плана образовательной программы для обучающегося (группы обучающихся), с учетом зачетного объема ранее изученного обучающимся (группой обучающихся) материала.

В этом случае объем часов для изучения в индивидуальном учебном плане будет меньше, чем в учебном плане образовательной программы.

При ускоренном обучении повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, которые способны освоить образовательную программу в более короткие сроки.

При ускоренном обучении для обучающегося (группы обучающихся) составляется график обучения, по которому образовательная программа осваивается в полном объеме, но в более короткие сроки.

Локальные нормативные акты образовательной организации:

Локальный нормативный акт, устанавливающий Порядок организации ускоренного обучения или обучения по индивидуальному учебному плану.

Личное заявление обучающегося о рассмотрении возможности его обучения по индивидуальному учебному плану или ускоренного обучения;

Приказ о зачислении обучающегося и заключение договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

Локальный акт о проведении зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся по иной образовательной программе при получении предыдущего образования;

Ведомости переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения при получении предыдущего образования;

Локальный акт об утверждении индивидуального учебного плана для обучающегося (группы обучающихся) и переводе обучающегося (группы обучающихся) на обучение по индивидуальному учебному плану;

Личное заявление обучающегося о рассмотрении возможности повышения темпа

освоения им образовательной программы и перевода его на ускоренное обучение.

Локальный акт об утверждении индивидуального графика обучения для обучающегося (группы обучающихся) и переводе обучающегося (группы обучающихся) на ускоренное обучение.

XVII. ПРИМЕНЕНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Реализация образовательных программ или их частей в образовательной организации может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств.

При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений должны быть созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

возможность проведения занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

При реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация определяет:

основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны быть обеспечены и определены:

соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников образовательной организации;

доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;

соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта образовательной организации;

соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и

итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий, должна быть обеспечена идентификация и (или) аутентификация физического лица посредством единой биометрической системы в соответствии с Федеральным законом «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также посредством других информационных систем, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию личности.

Для использования единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в целях аутентификации обучающегося (законного представителя) в информационной системе образовательная организация обеспечивает присоединение информационной системы образовательной организации к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

Обработка биометрических персональных данных обучающегося с использованием единой биометрической системы допускается с согласия обучающегося или с согласия родителя (законного представителя) в соответствии с Федеральным законом «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, при соблюдении следующих условий:

завершение обучающимся прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;

размещение биометрических персональных данных обучающегося в единой биометрической системе.

Образовательные организации для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определяют:

способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;

порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга);

порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

Порядок применения образовательными организациями сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются локальными нормативными актами образовательных организаций и размещаются в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Системы управления обучением, программное обеспечение, используемое в составе дистанционных образовательных технологий, а также для реализации образовательных программ, идентификации обучающегося в составе сервисов прокторинга, видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами должны создаваться и использоваться в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) должны включаться в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. N 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательные организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного про-

цесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», а также обеспечивают обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807206

Владелец Спиридонова Юлия Алексеевна

Действителен с 22.09.2025 по 22.09.2026